

## 申請にあたっての留意事項

- ・ 申請の際には、申請書をご提出ください。
- ・ 申請書内①～⑮の項目をフォーマット通りに記入、捺印（シャチハタ不可）の上、A4×5枚での作成を順守されるようお願い致します。
- ・ パソコンで申請書を作成された場合は、捺印済の郵送分とは別にEメールでも電子ファイル（捺印不要）をお送りください。
- ・ 別紙や冊子などを申請書に添付することはご遠慮ください。
- ・ ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。  
任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願い致します。
- ・ 申請書内”①申請者情報””②団体概要”欄の記入漏れが無いようお願い致します。  
また、構成員は構成員全員を記入する必要はありません。
- ・ 申請書内”連絡先”の電話番号、日中連絡先（携帯電話等）の記入漏れの無いようお願い致します。

### 【申請書送付先】

#### ■ 郵送

〒600-8008

京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20

みずほ信託銀行 京都支店

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド事務局 宛

#### ■ Eメール

kouekishintaku.kyotoshiten@mizuhotb.co.jp