

申請にあたっての留意事項

- ・ 申請の際には、申請書と確約書の両方をご提出ください。
- ・ 申請書内①～⑬の項目をフォーマット通りに記入（捺印）の上、A4
×4枚での作成を順守されるようお願い致します。
- ・ パソコンで申請書を作成された場合は、捺印済の郵送分とは別に
Eメールでも電子ファイル（捺印不要）をお送りください。
- ・ 別紙や冊子などを申請書に添付することはお遠慮ください。
- ・ ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。
任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願い
致します。
- ・ 申請書内”①団体概要”欄の代表者名の記入漏れが無いようお願い致
します。
また、構成員は構成員全員を記入する必要はありません。
- ・ 申請書内”②連絡先”の電話番号、日中連絡先（携帯電話等）の記入
漏れの無いようお願い致します。

【申請書送付先】

■ 郵送

〒600-8008

京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20

みずほ信託銀行 京都支店

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド事務局 宛

■ Eメール

kouekishintaku.kyotoshiten@mizuhotb.co.jp

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド
受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて

研究助成

2025年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド
研究助成に以下のとおり申請します。

日付：

フリガナ
団体名

(個人の方は団体名の記入は不要)

フリガナ
申請者名

印

①団体概要（個人の方は記入不要）

代表者

団体の目的

構成員（どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入）

役職名等	人数

②連絡先（事務所がある場合はその住所、電話番号など）

郵便番号

〒

フリガナ

住所

電話番号

日中連絡先

携帯 ・ 勤務先 （勤務先名： ）

担当者名

E-mail

ホームページ

(作成している場合)

(学校・研究機関にお勤めの場合)（個人の方のみ）

機関名

職名

専門分野

住所

電話番号

(協力者、指導者がいる場合)（個人の方のみ）

氏名

専門分野

③今回申請する研究内容を示す題名

フリガナ

題名

④助成金使用の希望期間（いずれかにチェック）

☐

1年間で助成金を使用

☐

2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

 円

⑥他機関からの助成履歴

本研究に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

機関名

年度

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。（複数選択可能）

↓こちらにチェックしてください

☐

宝ホールディングスHP

☐

自然保護団体

☐

自然保護関連施設・博物館

☐

教育委員会

☐

NPO支援団体

☐

学会

☐

その他

具体的な名称を記入してください

⑧研究の目的（300字以内）

文字数

0

⑨研究のこれまでの経過または準備状況

⑩今回申請する研究の内容について

(研究の活動内容別に A、B、C・・・と分けて記入し、⑪支出計画⑫支出明細と関連付けて下さい)

Date	Time	Location	Weather	Wind	Temp	Humidity	Pressure	Visibility	Remarks

⑪今回申請する研究の内容別支出計画 (⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する研究において、活動内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

[illegible]

⑫今回申請する研究の内容別支出明細（⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい）

費用内訳			調達資金内訳（単位：円）		
活動内容		項目明細	当基金助成金	その他 自己資金等	支出予定額
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
合計			0	0	0
（当基金助成金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額）					
（交通費・宿泊費・謝礼金合計額）／助成金額×100			#DIV/0!		

*交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%を目処として下さい。

⑬研究により期待される効果

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド
受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて

研究助成

2025年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド
研究助成に以下のとおり申請します。

日付： 2025/3/●

フリガナ
団体名

マルマル
●●

(個人の方は団体名の記入は不要)

フリガナ
申請者名

マルマル
●●

印

①団体概要（個人の方は記入不要）

代表者

●●

団体の目的

●●を目的とする

構成員（どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入）

役職名等

人数

理事・副理事・研究者等・・・

●

②連絡先（事務所がある場合はその住所、電話番号など）

郵便番号

〒

●●●●-●●●●

フリガナ

マルマル

住所

●●

電話番号

●●●●-●●●●-●●●●

日中連絡先

●●●●-●●●●-●●●●

携帯 ・ 勤務先 （勤務先名： ）

担当者名

●●

E-mail

●●●@●●●

ホームページ

<http://●●>

(作成している場合)

(学校・研究機関にお勤めの場合) (個人の方のみ)

機関名

●●

職名

●●

専門分野

●●

住所

●●

電話番号

●●●●-●●●●-●●●●

(協力者、指導者がいる場合) (個人の方のみ)

氏名

専門分野

●●

●●

③今回申請する研究内容を示す題名

フリガナ

マルマル

題名

●●

④助成金使用の希望期間（いずれかにチェック）

☒

1年間で助成金を使用

☐

2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

●●●●●●

円

⑥他機関からの助成履歴

本研究に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

機関名

●●

年度

●●●●

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。（複数選択可能）

↓こちらにチェックしてください

☒

宝ホールディングスHP

☒

自然保護団体

☒

自然保護関連施設・博物館

☐

教育委員会

☐

NPO支援団体

☒

学会

☒

その他

具体的な名称を記入してください

例：●●学会誌、日本●●協会HP、●●博物館メールマガジン、●●関係者からの口コミ

⑧研究の目的（300字以内）

●●では●●を実施している。近年の・・・・・・

文字数 23

⑨研究のこれまでの経過または準備状況

●●の研究により・・・・・・

⑩今回申請する研究の内容について

(研究の活動内容別に A、B、C・・・と分けて記入し、⑪支出計画⑫支出明細と関連付けて下さい)

：：：：：：：：：のため、	●●を行う。・ ・ ・ ・ ・ A
：：：：：：：：：のため、	○○を行う。・ ・ ・ ・ ・ B
：：：：：：：：：のため、	△△を行う。・ ・ ・ ・ ・ C

⑪今回申請する研究の内容別支出計画 (⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する研究において、活動内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

[illegible]

⑫今回申請する研究の内容別支出明細（⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい）

費用内訳			調達資金内訳（単位：円）		
活動内容		項目明細	当基金助成金	その他 自己資金等	支出予定額
A	●●の実施	資材購入費 ●●●防護札@10×30個＝300 ●●購入費 @30,000×2台＝60,000	200,000	200,000	400,000
B	○○の実施	講演会（謝礼金）	50,000	0	50,000
C	○○の実施	交通費（●●～●●）	30,000	0	30,000
D	△△の実施	写真プリント代	20,000	0	20,000
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
合計			300,000	200,000	500,000
（当基金助成金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額）			80,000		
（交通費・宿泊費・謝礼金合計額）／助成金額×100			27%		

*交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%を目処として下さい。

⑬研究により期待される効果

●●を研究することで●●となることが見込まれる。