

## 申請にあたっての留意事項

- ①～⑬の項目をフォーマット通りに記入（捺印）の上、A4×4枚での提出を順守するようお願い致します。なお、パソコンで申請書を作成された場合は捺印済の郵送分とは別にEメールでも電子ファイル（捺印不要）をお送りください。  
（別紙や冊子などを申請書に添付することはご遠慮ください。）
- ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願い致します。
- ①団体概要欄の代表者名の記入漏れが無いようお願い致します。また、構成員全員を記入する必要はありません。
- ②連絡先の電話番号、日中連絡先（携帯電話等）の記入漏れの無いようお願い致します。
- 選考の結果、助成決定の場合は、5月下旬に決定し次第、電話にて連絡致します。

### 【申込書送付先】

事務局 : 〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20

みずほ信託銀行 京都支店 信託営業第一課

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド事務局 担当：小林、鈴木

〔申請書電子ファイル送付先：kouekishintaku.kyotoshiten@mizuhotb.co.jp〕

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド  
受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて

研究助成

2023年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド  
研究助成に以下のとおり申請します。

日付

フリガナ

団体名

(個人の方は団体名の記入は不要)

フリガナ

申請者名

印

### ①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者

団体の目的

構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)

役職名等

人数

### ②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

郵便番号

フリガナ

住所

電話番号

日中連絡先

携帯・勤務先(勤務先名)

担当者名

E-mail

ホームページ

(作成している場合)

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名

職名

専門分野

住所

電話番号

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名

専門分野

③今回申請する研究内容を示す題名

フリガナ  
題名


④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

①1年間で助成金を使用

②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

--

円

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名

--

年度

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。(複数選択可能)

1.雑誌・機関誌等 (紙媒体)

週刊ダイヤモンド  週刊東洋経済  週刊エコノミスト  日経ESG  その他

2.ホームページ・メール (電子媒体)

自然保護団体  NPO支援団体  自然保護関連施設  教育委員会  その他

3.宝ホールディングス(宝酒造)ホームページ

4.その他

上記の4雑誌以外の場合は具体的な名称等を記入してください。

具体的な名称等

--

⑧研究の目的(300字以内)

--

文字数

--

⑨研究のこれまでの経過または準備状況

--

**⑩今回申請する研究の内容について**

(活動内容別にA、B、C……と分けて記入し、⑪支出計画⑫支出明細と関連付けて下さい)

**⑪今回申請する研究の内容別支出計画(⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)**

- 今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5



記入例

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて		<b>研究助成</b>
2023年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 研究助成に以下のとおり申請します。		
		日付: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2023/3/●</span>
フリガナ 団体名	マルマル ●● (個人の方は団体名の記入は不要)	
フリガナ 申請者名	マルマル ●●	印

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者	●●
団体の目的	●●を目的とする
構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)	
役職名等 理事・副理事・研究者等...	人数 ●

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

郵便番号	●●●●-●●●●
フリガナ	マルマル
住所	●●
電話番号	●●●●-●●●●-●●●●
日中連絡先	●●●●-●●●●-●●●● 携帯・勤務先(勤務先名 )
担当者名	●●
E-mail	●●@
ホームページ	http://●●
(作成している場合)	

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名	●●		
職名	●●	専門分野	●●
住所	●●		
電話番号	●●●●-●●●●-●●●●		

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野
●●	●●

③今回申請する研究内容を示す題名

フリガナ   
題名

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

- ①1年間で助成金を使用  ②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

円

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名 年度

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。(複数選択可能)

- 1.雑誌・機関誌等 (紙媒体)  
 週刊ダイヤモンド  週刊東洋経済  週刊エコノミスト  日経ESG  その他  
 2.ホームページ・メール (電子媒体)  
 自然保護団体  NPO支援団体  自然保護関連施設  教育委員会  その他  
 3.宝ホールディングス(宝酒造)ホームページ  4.その他

上記の4雑誌以外の場合は具体的な名称等を記入してください。

具体的な名称等

⑧研究の目的(300文字以内)

文字数

⑨研究のこれまでの経過または準備状況





記入例

⑫今回申請する研究の内容別支出明細(⑩のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

費用内訳		調達資金内訳(単位:円)		
活動内容	項目明細	当基金 助成金	その他 自己資金等	総支出予定額
A ●●●の実施	資材購入費 ●●●防護札@10×30 個=300 ●●●購入費 @30000×2台=60000 *****	200,000	200,000	400,000
B ○○の実施	講演会(謝礼金)	50,000	0	50,000
B ○○の実施	交通費(●●●~●●●)	30,000	0	30,000
C △△の実施	写真プリント代	20,000	0	20,000
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
合計		300,000	200,000	500,000
(当基金助成金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額)		80		
(交通費・宿泊費・謝礼金合計額)÷助成金額×100		0%		

\*交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%までを目処として下さい。

⑬研究により期待される成果

●●●を研究することで●●●となることが見込まれる。