

申請にあたっての留意事項

- ①～⑬の項目をフォーマット通りに記入（捺印）の上、A4×4枚での提出を順守するようお願い致します。なお、パソコンで申請書を作成された場合は捺印済の郵送分とは別にEメールでも電子ファイル（捺印不要）をお送りください。
（別紙や冊子などを申請書に添付することはご遠慮ください。）
- ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願い致します。
- ①団体概要欄の代表者名の記入漏れが無いようお願い致します。また、構成員全員を記入する必要はありません。
- ②連絡先の電話番号、且中連絡先（携帯電話等）の記入漏れの無いようお願い致します。
- 選考の結果、助成決定の場合は、5月下旬に決定し次第、電話にて連絡致します。

【申込書送付先】

事務局　：　〒600-8008　京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20

みずほ信託銀行　京都支店　信託営業第一課

公益信託　タカラ・ハーモニストファンド事務局　担当：小林、鈴木

〔申請書電子ファイル送付先：kouekishintaku.kyotoshiten@mizuhotb.co.jp〕

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド
受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて

活動助成

2023年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド
活動助成に以下のとおり申請します。

日付:

フリガナ
団体名
(個人の方は団体名の記入は不要)
フリガナ
申請者名

印

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者

団体の目的

構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)

役職名等	人数
<input type="text"/>	<input type="text"/>

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

郵便番号
フリガナ
住所
電話番号
日中連絡先 携帯・勤務先(勤務先名)
担当者名
E-mail
ホームページ
(作成している場合)

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名
職名 専門分野
住所
電話番号

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

③今回申請する活動内容を示す題名

フリガナ
題名

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

①1年間で助成金を使用

②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

--

円

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●機関名

	年度	
--	----	--

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。(複数選択可能)

1.雑誌・機関誌等 (紙媒体)

週刊ダイヤモンド 週刊東洋経済 週刊エコノミスト 日経ESG その他

2.ホームページ・メール (電子媒体)

自然保護団体 NPO支援団体 自然保護関連施設 教育委員会 その他

3.宝ホールディングス(宝酒造)ホームページ

4.その他

上記の4雑誌以外の場合は具体的な名称等を記入してください。

具体的な名称等

--

⑧活動の目的(300字以内)

--

文字数

⑨今回申請する活動の内容について
 (活動内容別にA、B、C……と分けて記入し、⑩支出計画⑪支出明細と関連付けて下さい)

⑩今回申請する活動の内容別支出計画 (⑨のA、B、Cと関連付けてご記入下さい)

- 今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。
- 2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- 費用は千円単位で記入してください。

	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5

⑪今回申請する活動の内容別支出明細（⑨のA、B、Cと関連付けてご記入下さい）

費用内訳		調達資金内訳(単位:円)		
活動内容	項目明細	当基金 助成金	その他 自己資金等	総支出予定額
合計				
(当基金助成金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額)				
(交通費・宿泊費・謝礼金合計額) / 助成金額 × 100				

*交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%を目処として下さい

⑫これまでの団体の活動の実績

⑬将来的な活動計画の展望

記入例

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 受託者 みずほ信託銀行株式会社 あて	活動助成
2023年度 公益信託 タカラ・ハーモニストファンド 活動助成に以下のとおり申請します。	
日付: 2023/3/●	
フリガナ 団体名	マルマル ●● (個人の方は団体名の記入は不要)
フリガナ 申請者名	マルマル ●●
	印

①団体概要(個人の方は記入不要)

代表者 ●●

団体の目的

●●を目的とする

構成員(どのような人達によって構成されているのか、及びその人数について記入)

役職名等	人数
理事・副理事・研究者等…	●

②連絡先(事務所がある場合はその住所、電話番号など)

郵便番号	●●●●-●●●●
フリガナ	マルマル
住所	●●
電話番号	●●●●-●●●●-●●●●
日中連絡先	●●●●-●●●●-●●●● 携帯・勤務先(勤務先名)
担当者名	●●
E-mail	●●@
ホームページ (作成している場合)	http://●●

(学校・研究機関にお勤めの場合)(個人の方のみ)

機関名	●●	
職名	●●	専門分野 ●●
住所	●●	
電話番号		

(協力者、指導者がいる場合)(個人の方のみ)

氏名	専門分野
●●	●●
	
	

③今回申請する活動内容を示す題名

フリガナ	マルマル
題名	●●

④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)

- ①1年間で助成金を使用 ②2年間で助成金を使用

⑤希望助成額

●●●●●●	円
--------	---

⑥他機関からの助成

本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。

●●機関名

●●

 年度

●●●●

⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。(複数選択可能)

- 1.雑誌・機関誌等 (紙媒体)
 週刊ダイヤモンド 週刊東洋経済 週刊エコノミスト 日経ESG その他
- 2.ホームページ・メール (電子媒体)
 自然保護団体 NPO支援団体 自然保護関連施設 教育委員会 その他
- 3.宝ホールディングス(宝酒造)ホームページ 4.その他

上記の4雑誌以外の場合は具体的な名称等を記入してください。

具体的な名称等

例: ●●学会誌、日本●●協会HP、●●NPOセンターHP、●●博物館メールマガジン、●●県教育委員会からのメール、●●関係者からの口コミ

●●では●●を実施している。近年…

記入例

⑪今回申請する活動の内容別支出明細（⑨のA、B、Cと関連付けてご記入下さい）

費用内訳		調達資金内訳(単位:円)		
活動内容	項目明細	当基金 助成金	その他 自己資金等	総支出予定額
A ●●の実施	資材購入費 ●●●防護札@10×30 個=300 ●●●購入費 @30000×2台=60000	200,000	20,000	220,000
B ○○の実施	講演会(謝礼金)	50,000	0	50,000
B ○○の実施	交通費(●●～●●)	30,000	0	30,000
C △△の実施	写真プリント代	20,000	0	20,000
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
合計		300,000	20,000	320,000
		(当基金助成金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額)	80,000	
		(交通費・宿泊費・謝礼金合計額)／助成金額×100	27%	

*交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%までを目処として下さい。

⑫これまでの団体の活動の実績

●●年から●●を実施...

⑬将来的な活動計画の展望

●●を行うことで●●することを検討している。