

**「個人情報の保護に関する法律」にもとづく開示等の申請書**

(あなた様の個人情報について、「当社での保有個人データの内容の開示(または、訂正等)」を求める申請書です)

お申込み日	年 月 日
フリガナ お名前	
〒ご住所	
ご連絡先電話番号	
ご申請の理由・内容	<p>&lt;①あなた様の個人情報が、当社にもたらされた「時期」とその「きっかけの事柄等」を、ご記憶で結構ですが、ご記入ください&gt;</p> <p>&lt;以下の、該当する番号を、○で囲んでください&gt;</p> <p>1、利用目的通知申請 (宝ホールディングスで保管されている「私の個人情報」が使われる目的(用途)を尋ねる)</p> <p>2、開示申請 (宝ホールディングスで保管されている「私の個人情報」の内容を確認したい)</p> <p>3、訂正申請 (私の個人情報の内容に、誤りが確認できた。訂正を求める)</p> <p>4、利用停止申請 (私の個人情報の内容について、利用停止を求める)</p> <p>5、消去申請 (私の個人情報の内容について、消去を求める)</p>
その他ご記入欄 (ご自由に補足事項があればお書きください)	

**<ご注意事項・お知らせ>**

1、手数料

- ① 「利用目的通知申請」「開示申請」については、一回の申請につき手数料500円を申し受けます。この申請書と一緒に、切手または現金を同封ください。(現金の場合には現金書留でお願いします)  
注)開示申請を受けて、調査の結果、該当する個人データが無い場合や法令等により開示ができない場合でも、一度お受けした手数料は返還いたしかねます。
- ② 「訂正申請」「利用停止申請」「消去申請」の手数は無料です。

2、この申請書の用途

この申請書でお受けした個人情報については、返答や詳細問い合わせの為にのみ使用いたします。

3、返信までに要する日数

申請書を弊社で受け取って、通常2～3週間にてご返信します。

(※申請用紙は、2枚お送りしていますが、1枚はお控え用です。1枚のみのご返送で結構です)